PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, noviembre del 2024

Señor
LUIS EDUARDO GOMEZ SALAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857140**
Profesional de Diseño y Producción Curricular G-4
Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5857140 del año 2023

Oscar Fabián Hernández Hijaji, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.541.821 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE ($46.739.371).

Plazo: El plazo de ejecución es de 10 meses, 14 días desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se planea y alista la formación de los programas de FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PLÁSTICOS POR INYECCIÓN Y SOPLADO las fichas: 2888489. Se inician cursos complementarios IDENTIFICACION DE OPORTUNIDADES DESDE LA ECONOMIA CIRCULAR PARA EL CIERRE DE CICLO DE ENVASES Y EMPAQUES en las fichas 3110370 – 3110483 realizados en Cali en los barrios el Olímpico y Omar Torrijos. Se inician cursos complementarios PREPARACION DE RESIDUOS DE MATERIAL TERMOPLASTICO PARA SU TRANSFORMACION en las fichas 3120483 – 3118601 realizado en los municipios de Zarzal y Bolívar. Participar en el taller de ECODISEÑO DE EMPAQUES Y ENVASES PLASTICOS, realizado por el ICIPC.	Plan de trabajo del mes en curso Listados de asistencia Informe de legalización y desplazamiento los municipios de Zarzal y Bolívar. Listado de asistencia virtual del taller de ECODISEÑO.
2	b. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este	En este periodo no se realizó ninguna actividad para esta

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	periodo.	obligación.
3	c. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Se imparte formación de los programas de FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PLÁSTICOS POR INYECCIÓN Y SOPLADO las fichas: 2888489. Se inician cursos complementarios IDENTIFICACION DE OPORTUNIDADES DESDE LA ECONOMIA CIRCULAR PARA EL CIERRE DE CICLO DE ENVASES Y EMPAQUES en las fichas 3110370 – 3110483 realizados en Cali en los barrios el Olímpico y Omar Torrijos. Se inician cursos complementarios PREPARACION DE RESIDUOS DE MATERIAL TERMOPLASTICO PARA SU TRANSFORMACION en las fichas 3120483 – 3118601 realizado en los municipios de Zarzal y Bolívar.	Reporte de Sofia Plus: Tiempo de actividades apoyo a la formación y otras actividades. Listado de asistencia de la formación. Pantallazo que evidencie el registro de inasistencia en SOFIA o Excel filtrado por nombre del instructor.
4	d. Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Se emiten juicios evaluativos en Sofia plus, aplicando los instrumentos de evaluación durante el proceso de formación para los programas de FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PLÁSTICOS	Reporte de juicios evaluativos

	instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	POR INYECCIÓN Y SOPLADO las fichas: 2888489.	
5	e. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Se carga oportunamente en Sofia plus las inasistencias de los aprendices a la formación. Se realiza en conjunto con coordinación académica el horario para programar en SOFIA.	Inasistencias registradas en SOFIA.
6	f. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	En este periodo no se realizó ninguna actividad para esta obligación.
7	g. Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	En este periodo no se realizó ninguna actividad para esta obligación.
8	h. Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los	No hubo programación por parte de la coordinación	En este periodo no se realizó ninguna

	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	académica para este periodo.	actividad para esta obligación.
9	i. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	En este periodo no se realizó ninguna actividad para esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	56224	Zarzal y Bolívar, Valle	23-10-2024	24-10-2024
2	59824	Zarzal y Bolívar, Valle	5-11-2024	9-11-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el No 7945875131 de la planilla, operador SOI y periodo octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias cargadas en SECOP II.

Cordialmente,



OSCAR FABIAN HERNANDEZ HIJAJI
Contratista
C.C. No. 94.541.821

Recibí a satisfacción:

LUIS EDUARDO GOMEZ SALAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5857140

Profesional de Diseño y Producción Curricular G-4